

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовый уровень подготовки)**

Брянская область, 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

 А.В. Дадько

11.05. 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК
общеобразовательных и
технических дисциплин

Протокол № 10
11.05. 2022 г.

Председатель ЦМК:

 В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
учебной работе:

 Л.Н. Данченко

11.05. 2022 г.

Рабочая программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
/ Составитель Шейнова С.Ф. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский
ГАУ.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения профессионального модуля.

Рецензенты:

Н.А.Лупекина - Заведующая филиалом Межрайонного отделения №6 ГБУ
«Брянскоблтехинвентаризация»

Резутина И.И.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
высшая категория.

Рекомендована к изданию методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ
ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Геодезия и землеустройство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области осуществления кадастровых отношений.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией;
- определять кадастровую стоимость земли;
- выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли;
- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях;
- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости
- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость;
- производить вычисления площади участков аналитическим способом. знать:
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- виды государственных кадастров;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часа;

самостоятельной работы обучающегося 80 час; учебной практики 36 часов;

производственной практики 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля:

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	вт.ч. практ. занят.	Вт. ч. Курсовых работ	Всего, часов	Вт.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки	92	62	32		30			
ПК 2.2.	Раздел 2. Определение кадастровой стоимости земли	40	26	12		14			
ПК 2.3.	Раздел 3. Осуществление технического учета объектов недвижимости	58	38	18		20			
ПК 2.4.	Раздел 4. Формирование кадастрового дела	50	34	18		16			
УП.02.01	Учебная практика	36						36	
ПП.02.01	Производственная практика	36							36
	Квалификационный экзамен								
	Всего:	312	160	80		80		36	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			
Раздел 1 ПМ. 02 Выполнение кадастровых процедур и кадастровой			
		38	
Тема 1.1 Основы кадастра. Кадастры в России	Содержание	14	
	Понятие кадастра. История развития кадастровых систем. Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. Парцеллярный кадастр Франции и другие системы.	2	
	Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации. Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, особо охраняемых территорий, градостроительный, недвижимости. Ведомственные кадастры и реестры.	2	
	Государственный водный кадастр. Понятие государственного водного кадастра. Порядок, цели, задачи и принципы ведения государственного водного кадастра. Взаимосвязь с другими государственными кадастрами.	2	
	Государственный лесной кадастр. Понятие государственного лесного кадастра. Порядок ведения лесного кадастра. Принципы ведения, цели и задачи ведения лесного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.	2	
	Государственный градостроительный кадастр. Понятие государственного градостроительного кадастра. Порядок ведения градостроительного кадастра. Цели, задачи, принципы ведения градостроительного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.	2	

	Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа на современном этапе. Создание и ведение ГЗК. ГЗК - основа для других кадастров. Основные документы ГЗК. Этапы земельной реформы и переход к Государственному кадастру недвижимости	2	
	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон « О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ	2	
	Практические занятия №1,2,3,4,5	10	
	Написание эссе «История развития кадастра».	2	
	Обсуждение рефератов «История развития кадастров в РФ».	2	
	Составление схемы «Виды кадастров и реестров в РФ».	2	
	Составление таблицы «Этапы земельной реформы и переход к Государственному кадастру недвижимости».	2	
	Обсуждение законодательной и нормативно-правовой базы создания и ведения кадастров в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучение нормативных документов (общая характеристика, подготовить тезисы) - Водный кодекс РФ; - Лесной кодекс РФ; - Земельный кодекс РФ; - Градостроительный кодекс РФ. 2 Решение ситуационной производственной задачи «». Схема «Субъект государственных кадастров».	14	
Тема 1.2 Государственный кадастр недвижимости (ГКН)		54	
	Содержание	16	
	Основы ГКН. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости. Основные понятия, цели, задачи, система и подсистемы государственного кадастра недвижимости. Основные технологические действия. Принципы ГКН. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно- территориального деления	2	2
	Содержание и структура ГКН. Понятие и характеристика данных, содержащихся в государственном кадастре недвижимости. Объекты кадастра недвижимости. Разделы кадастра недвижимости	2	2
	Формирование государственного кадастра недвижимости. Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Состав сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. Кадастровое деление. Состав сведений о границах (государственных,	2	

	муниципальных образований и населённых пунктов), сведений о геодезической и картографической основах. Основные сведения, дополнительные сведения об объектах.		
	Разделы ГКН: Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела и кадастровые карты. Характер и содержание сведений в реестрах, кадастровых делах. Кадастровые карты. _	2	2
	Порядок ведения ГКН. Информационное взаимодействие при ведении ГКН, формы документов и их классификация. Внесение сведений о ранее учтённых земельных участках и объектах недвижимости. Виды ошибок (техническая ошибка, кадастровая ошибка в сведениях) и порядок исправления их в ГКН	2	
	Кадастровая деятельность. Кадастровые инженеры, аттестационные требования. Формы организации кадастровой деятельности. Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования. Порядок согласования местоположения границ.	2	
	Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости. Картографическая основа ГКН в виде кадастровых карт и планов. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. Цифровая картографическая основа ГКН.	2	
	Специальные съёмки в государственном кадастре недвижимости. Почвенная, геоботаническая, радиационная съёмки и другие. Порядок проведения, результаты работ (карты, отчёты)	2	
	Практические занятия № 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16	22	
	Содержание и структура ГКН.	2	
	Рассмотрение кадастрового деления территории РФ	2	
	Подготовка сведений о зданиях, сооружениях.	2	
	Подготовка сведений об объектах незавершённого строительства.	2	
	Заполнение реестра объектов недвижимости.	2	
	Рассмотрение структуры кадастрового номера объектов недвижимости	2	
	Исправление технических и кадастровых ошибок в сведениях	2	
	Картографическое обеспечение кадастра недвижимости.	2	
	Специальные съёмки в кадастре недвижимости	2	
	Заполнение карт отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	

	<p>1 Доклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организационная структура земельной службы Российской Федерации»; - «Организационная структура лесной службы. Российской Федерации»; «Организационная структура водной службы. Российской Федерации»; - «Организационная структура градостроительной и других служб Российской Федерации» - «Виды специальных съёмов в Государственном кадастре недвижимости»; - «Публичная кадастровая карта (г.Крымск)»; - «Цифровая картографическая основа Государственного кадастра недвижимости» <p>2 Составить конспект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методика составления межевого плана»; - «Методика составления технического плана»; «Методика составления акта обследования»; 		
Раздел 2 ПМ. 02 Определение кадастровой стоимости			
Тема 2.1		40	
Кадастровая оценка земли	Содержание	14	
	Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой оценки земель различной категории с начала земельной реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО	2	2
	Современное городское землеустройство. Развитие земельного законодательства. Основные акты земельного законодательства. Классификация городов. Характеристика и состав земель города. Зонирование территории; цели, задачи и принципы. Содержание зонирования. Новые формы зонирования земель поселений.	2	2
	Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические указания и технические требования к ГОЗ населённых пунктов. Факторы стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах.	2	2
	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий Нормативно-правовая и методическая основа Практика и особенности	2	2
	Практика и результаты кадастровой оценки в РФ. Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах	2	2
	Кадастровая стоимость земли в РФ на современном этапе.	2	

		Система государственного регулирования платного землепользования в Российской Федерации. Методы управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровнях. Правовая база платного землепользования. Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей.		2
	8	Методики расчета величины земельного налога и нормативной цены земли. Современные подходы к определению земельного налога.		2
		Практические занятия №17,18,19,20,21,22		12
		Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.		2
		Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. Рассмотрение структуры кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости		2
		Государственная кадастровая оценка земель различных категорий.		2
		<i>Рассмотрение кадастровых карт и планов. Вычисление площади участков аналитическим способом.</i>		2
		<i>Кадастровая стоимость земли</i>		2
		<i>Платное землепользование в РФ на современном этапе.</i>		2
		Самостоятельная работа обучающихся		2
		1. Изучение нормативно-правовой базы оценки земли. 2. Подготовить доклад по темам: - «Состав городского земельного фонда Крымского городского поселения»; - «Ведение земельного кадастра Крымского района»; - «Государственный контроль за использованием и охраной земель»; - «Характеристика процессов, происходящих в городской среде»; - роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой. 3. Составить конспект по темам: ' - «Современное состояние оборота земель в Российской Федерации»; - «Правовые нормы землепользования»; - «Современный подход к определению земельного налога»; «Землеустроительное обеспечение использования земель».		14
		Раздел 3 ПМ. 02 Осуществление технического учета объектов недвижимости		58

Тема	Содержание	20	
3.1 Общие положения технической инвентаризации объектов недвижимости	<p>Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности</p> <p>Объекты технической инвентаризации. Организация, состав, правила и порядок проведения технической инвентаризации. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. Возможность использования материалов технической инвентаризации при оценке недвижимости.</p>	2	1
	<p>Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности</p> <p>Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности..</p>	2	3
	<p>Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация</p>	2	1
	<p>Объекты технической инвентаризации. Классификация градостроительных объектов. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей.</p>	2	
	<p>Организация, состав и порядок ведения работ. Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации: подготовительные работы, съемочно-замерочные работы, техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов, расчет фактического физического износа инвентарного объекта, расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического пас- ' порта, регистрация, формирование инвентарного дела.</p>	2	
	<p>Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела. Виды инвентаризации земельных участков. Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Состав материалов по съемке земельного участка. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение. Контроль исполненных работ.</p>	2	
	<p>Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съемка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания</p>	2	

		и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства; паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства.		
		Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела. Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ. Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства.	2	
		Определение стоимости инвентарного объекта. Цели определения стоимости градостроительных объектов. Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная	2	
		Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела. Учет принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	2	
		Практические занятия №23,24,25,26,27,28,29	18	
		По заданию и исходным данным, выданным преподавателем заполнить технический паспорт на домовладение.	4	
		По заданию преподавателя произвести обследование здания.	2	
		Составить абрис, поэтажный план, заполнить технический паспорт здания.	4	
		По заданию преподавателя произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	2	
		Составить технический паспорт объекта внешнего благоустройства.	4	
		По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	20	

	<p>По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость сооружения</p> <p>1 Решение ситуационной производственной задачи по следующим разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обследование и составление учетно-технической документации по конкретному объекту внешнего благоустройства; - техническое обследование и составление учетно-технической документации по конкретному зданию; - техническое обследование и составление учетно-технической документации по конкретному земельному участку; <p>2 Составление конспектов по темам: «Порядок осуществления технической инвентаризации и паспортизации земельных участков, объектов жилого и нежилого фонда»;</p>		
Раздел 4 ПМ. 02 Формирование кадастрового дела			
Тема 4.1 Государствен ный кадастровый учёт объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость		50	
	Содержание	16	
	Понятие кадастрового учёта объектов недвижимости. Виды и объекты учёта, основания учёта объектов недвижимости. Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период.	2	2
	Порядок проведения государственного кадастрового учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Осуществление учёта вновь образованных объектов недвижимости. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов.	2	2
	Состав документов и документооборот при осуществлении учёта. Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела. Виды документов для постановки на кадастровый учёт и внесение изменений в кадастровое дело и реестр недвижимости. Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости. Порядок снятия с учёта.	2	3
	Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости. Содержание кадастрового паспорта. Содержание кадастровой выписки на изменения в объекте недвижимости и на часть объекта недвижимости	2	2
	Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Основания и порядок регистрации прав.	2	
	Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость. Единый государственный реестр прав (ЕГРП), структура и порядок ведения. Свидетельство о регистрации прав на недвижимость. Структура и порядок выдачи свидетельства.	2	
	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости. Основания внесения сведений в ГКН, порядок, сроки и особенности.	2	

	Зарубежные кадастровые системы. Обзор и сравнительная характеристика	2	
	Практические занятия №30,31,32,33,34,35,36,37,38	18	
	Понятие кадастрового учёта объектов недвижимости.	2	
	Порядок проведения кадастрового учёта.	2	
	Состав документов и документооборот при осуществлении учёта.	2	
	Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости	2	
	Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости	2	
	Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.	2	
	Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость	2	
	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	2	
	Зарубежные кадастровые системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	1 Конспекты по теме «Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость» Выполнение индивидуального задания «Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки».Реферат на тему: «Картографическое обеспечение кадастра недвижимости».		
	Итого:	240	
УП.02.01 Учебная практика		36	
Тема 1 Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съёмки	Содержание		
	Заполнение реестра объектов недвижимости. Подготовка сведений о зданиях, сооружениях, помещениях. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	
	Содержание	8	
	Заполнение кадастровых карт. Заполнение кадастрового дела. Выполнение специальных съёмок в кадастре недвижимости		
Тема 2 Определение кадастровой стоимости земли	Содержание		
	Подготовка сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; составление межевого плана с графической и текстовой частями; проведение согласования местоположения границ; оформление актом согласования местоположения границ земельных участков	4	
	Содержание		
	Провести обследование объекта и составить технический план здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.	4	
Тема 3 Осуществление	Содержание		
	Провести обследование объекта и составить технический план здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных	4	

технического учета объектов недвижимости	характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.		
	Содержание		
Тема 4 Формирование кадастрового дела	Выполнение графической части: планов, разрезов, схем, чертежей (формат А 4).	8	
	Содержание		
Формирование кадастрового дела	подготовка кадастрового паспорта об объектах недвижимости, кадастровой выписки об объектах недвижимости, свидетельства о регистрации прав на недвижимость. Внесение в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	1
	ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Тема 1 Выполнение кадастровых процедур и съемки	Содержание		
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.	8	
	Содержание	4	
Тема 2 Определение кадастровой стоимости земли	Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.		
	Содержание	8	
Тема 3 Осуществление технического учета объектов недвижимости	Изучение сведений о земельных участках;- составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и ' текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласования местоположения границ земельных участков.		
	Содержание	4	
	Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;		
Тема 4 Формирование кадастрового дела	Содержание	8	
	Расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение; изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.		
Квалификационный экзамен	Содержание	4	
	Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.		
Всего часов:		312	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Геодезия, кадастры и кадастровая оценка земель».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением CREDO DAT 4.1 LITL;
- калькуляторы.

В рабочую программу профессионального модуля входят учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Основная литература	Дополнительная литература	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наименование
Осуществление кадастровых отношений	1 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/184124	1 РФ1. Конституция РФ, 2020	ЭБС «Лань»
	2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 196 с. - (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/492700	2. Лесной кодекс РФ	ЭБС «РУКОНТ»
	3. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - М : Академический Проект, 2020. — 215 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132481	3. Земельный кодекс РФ	ЭБС «Информиио»
		4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2 5. Трудовой кодекс РФ 6. Водный кодекс РФ 7. Жилищный кодекс РФ, 2020 8. Поклад, Г.Г. Геодезия:	ЭБС Znanium.com ЭБС БиблиоРоссика ИС "Единое окно" eLIBRARY.RU http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA

		9.Раклов В.П. Картография и ГИС: учеб.пособие для вузов/ Гос. Ун-т по землеустройству. – М.: Академ. Проект, 2019.-215с	http://www.garant.ru/
		10.Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: учеб.пособие для вузов.- М.: Академ. Проект, 2020-319с	http://www.consultant.ru ABBYY FineReader – v 11; MS Office Standart 2020;
		Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»	
		Журнал «Геодезия и картография»	

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете «Геодезия, кадастры и картография» МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам.

Учебная практика УП.02.01 проводится концентрированно, в конце изучения междисциплинарного курса МДК.02.01

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является освоение обучающимися обязательного учебного материала по соответствующим темам и разделам МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли и сдачи экзамена по МДК 02.01

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 также проводится концентрированно, после прохождения учебной практики УП.02.01

Для успешного выполнения самостоятельных заданий в процессе освоения (ВПД) Осуществление кадастровых отношений с обучающимися проводятся групповые тематические консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров (инженерно-педагогических), обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Преподавание междисциплинарного курса предусматривает наличие у педагогов высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; для преподавателей обязательен опыт практической деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление подготовки документов для проведения кадастрового учета - Создание электронной базы данных государственной автоматизированной системы государственного земельного кадастра на базе геоинформационной системы - Составление межевого плана - Организация согласования местоположения границ земельных участков 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; экзамен по МДК
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение подготовительных работ : сбор и обработка исходной рыночной и нормативной информации -Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель - Оформление результатов кадастровой оценки земель 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; экзамен по МДК
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение расположения земельного участка - Использование различных геодезических инструментов для съемки местности - Оценка точности расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практических работ; экзамен по МДК
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность заполнения заявления на технический и кадастровый учет объектов недвижимости - Качественное проведение технического учета объектов недвижимости - Качественное проведение первичной или текущей документации - Правильность формирования пакета документов для кадастрового учета объектов недвижимости - Своевременная выдача документов заявителю 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения практических работ; -зачет по производственной практике. экзамен по МДК
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор земельно-кадастровой информации и правильность оформления в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним земельное имущество) - Осуществление государственного кадастрового учета объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГЗК 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения практических работ; экзамен по МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографогеодезических работ;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий; 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы

<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографогеодезических работ.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>

